



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo: 2171/SEMAF/2025.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE ESTAÇÃO DE HIDRATAÇÃO TIPO TOTEM PARA ÁREAS EXTERNAS COM FORNECIMENTO DE ÁGUA NATURAL, ÁGUA GELADA, ÁGUA PARA PETS, ASPERSOR REFRESCANTE E CARREGADOR USB (UNIVERSAL SERIAL BUS) INCLUINDO A INSTALAÇÃO.

Responsável pela Unidade: Uelinton Ricardo da Silva, Portaria 001/GP/2025.

Responsável pela Elaboração do ETP: Elilha Feitosa Braga, matrícula 114.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto o **Registro de Preços para a eventual e futura aquisição e instalação de estações de hidratação tipo totem para áreas externas, com fornecimento de água natural, água gelada, ponto de hidratação para animais de estimação (pets), aspersor refrescante e carregador USB (Universal Serial Bus)**, destinadas aos espaços públicos do Município de Primavera de Rondônia.

A contratação visa atender às demandas das Secretarias Municipais de Obras e Saneamento, Educação, Saúde, Administração e Assistência Social, possibilitando a implantação dos equipamentos em repartições públicas, escolas, áreas de lazer e demais locais de circulação comunitária, de forma a promover infraestrutura urbana adequada, acessibilidade, conforto e bem-estar à população.

Trata-se de bens de natureza comum, cujos padrões mínimos de desempenho e qualidade podem ser definidos de forma objetiva e padronizada no edital e nos anexos deste Termo de Referência, permitindo adequada comparação entre propostas e ampla competitividade entre os fornecedores.

Assim, o objeto se enquadra no disposto pelo art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, que conceitua bens e serviços comuns como aqueles cujas especificações usuais no mercado possibilitam julgamento por critérios objetivos.

Diante disso, a presente contratação será estruturada por meio do **Sistema de Registro de Preços – SRP**, em atendimento ao interesse público, considerando a demanda variável e a necessidade de aquisições gradativas conforme a disponibilidade financeira dos órgãos participantes.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
01	<p>ESTAÇÃO DE HIDRATAÇÃO TIPO TOTEM PARA ÁREAS EXTERNAS COM FORNECIMENTO DE ÁGUA NATURAL, ÁGUA GELADA, ÁGUA PARA PETS, ASPERSOR REFRESCANTE e CARREGADOR USB, com as seguintes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ O equipamento deve ser fabricado em aço inox e apropriado para locais sujeitos às intempéries climáticas.➤ Deve possuir espessura mínima para garantir durabilidade e resistência a eventuais ações de vandalismo.➤ Deve possuir conexões hidráulicas e elétricas adequadas para áreas externas e compatíveis com a rede pública fornecida pelo Município.➤ Dimensões mínimas: 1,90 x 0,80 x 0,40 m (alt, larg x prof);➤ Deve possuir formas arredondadas, sem arestas, com fixação no chão feita para evitar cortes e proporcionar maior segurança às pessoas. Deve possuir fixação interna através de parafusos ou outros sistemas que forneçam segurança e resistência em áreas externas (medidas antivandalismo).➤ Deve atender às normas da NBR 9050, garantindo acessibilidade para cadeirantes. Suas formas devem ser em formato que não propiciem riscos de cortes;➤ Deverá incluir a personalização em adesivo com layout desenvolvido pela contratada e aprovado pela Prefeitura, transporte e instalação.➤ Deve possuir um dispenser para apoiar copos e garrafas, com dispensação d'água, com protetor integral de capô e design que previna contaminação de outros usuários, depósitos aéreos e adulteração.➤ Deve possuir iluminação para uso noturno.	UND	10



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

	<ul style="list-style-type: none">➤ Deve possuir um orifício que permita o escoamento da água, que eventualmente não seja consumida, ao sistema de drenagem.➤ Deve possuir bandeja removível e lavável para evitar entupimentos e acúmulo de sujidades.➤ Deve possuir acionamento por botões IP68 - 12V com iluminação em LED, par garantir fácil usabilidade, durabilidade e evitar choques.➤ Na parte interna do mobiliário, deve haver sistema de refrigeração de água eficiente, com capacidade de refrigerar no mínimo 40L/H. Possuir tanque em i 304, com solda sanitária e serpentina em aço inoxidável e, no mínimo 25L armazenamento.➤ Na parte inferior do mobiliário, deve haver um recipiente com dispensação d'água em temperatura natural acessível para animais de todos os portes, acionado por seus tutores via botão. O recipiente não deve armazenar a água eventualmente não seja consumida, devendo possuir orifício que permita escoamento ao sistema de drenagem.➤ O recipiente não deve armazenar água não consumida, devendo possuir orifício para escoamento direto ao sistema de drenagem.➤ Deve possuir filtro, tipo C, de carvão ativado e certificação demonstrando que o mobiliário possui filtro de melhoria de água.➤ Em uma das faces do mobiliário, deve possuir um sistema pressurizado em forma de torre, com no mínimo 3 (três) bicos aspersores de água em formato de névoa superfina, e com sistema de ventilação com ventilador radial que seja projet para resfriar e umidificar, gerando uma brisa de ar para auxiliar na sensação refrescância e diminuição da temperatura corporal.➤ Deve possuir filtro retenção de partículas a fim de evitar entupimento dos bicos. Deve atender a norma ABNT NR	
--	--	--



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

	<p>10.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Deve possuir certificados/selos para equipamentos com melhoria de água que atendam as Portarias do Inmetro de nº102/2022, a fim de comprovar segurança do mobiliário para/com as pessoas e o cumprimento da legislação vigente.➤ O equipamento deve ser entregue instalado.➤ O equipamento deverá possuir Garantia de 12(doze) meses para defeitos de fabricação e/ou instalação. Incluso frete e instalação técnica.➤ O fluxo de água deverá ser por dispensação laminar e limpa, evitando respingos,➤ O acionamento deverá ser por botões inibidores de choques➤ Equipado com módulo USB (Universal Serial Bus) com no mínimo 3 entradas 12v para carregar celular, com proteção IP68 e porta celular.➤ Com garantia mínima de 12 meses, inclusive com fornecimento de assistência técnica pelo mesmo período.➤ Deverá possuir aspersor refrescante.➤ Peso mínimo 105kg:➤ Deverá vir com kit de instalação, mais kit filtro (s) reserva;➤ Certificação: Produto e componentes (como filtros, cabos, adaptadores e demais) devem possuir as certificações que atestem conformidade com as normativas e portarias do INMETRO e atender às normas da ABNT aplicáveis.➤ Fabricado em Aço inoxidável 304 ou outro material que seja próprio, garantindo a durabilidade, resistência e segurança em ambientes sujeitos a intempéries climáticas (sol, chuva, umidade, variações de temperatura) e alto fluxo de uso público.➤ Entregue instalado e em pleno funcionamento. Assistência técnica gratuita para defeitos de fabricação, e,		
--	---	--	--



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

	instalação por no mínimo doze meses. ➤ A instalação deverá ser realizada por equipe técnica da empresa licitante. Instalação junto ao caminhódromo.		
--	--	--	--

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses contados da data da assinatura da ata, podendo ser prorrogada por igual período, desde que demonstrado o interesse da Administração Pública, bem como a vantajosidade dos preços registrados, conforme art. 84, da Lei nº 14.133/21.

O custo estimado da contratação de acordo com a pesquisa de preços realizada ficou no valor de R\$ 398.333,30 (trezentos e noventa e oito mil e trezentos e trinta e três reais e trinta centavos).

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de proporcionar **estrutura adequada e contínua** para o atendimento da população em espaços públicos, repartições municipais, unidades educacionais, unidades de saúde e locais destinados ao lazer, à prática de atividades físicas e à convivência comunitária.

A disponibilização de **estações de hidratação multifuncionais**, com fornecimento de água natural, água gelada, ponto de hidratação para animais de estimação e aspersor refrescante, **fortalece políticas públicas de saúde preventiva**, incentivo ao bem-estar, turismo, esporte e inclusão social, garantindo hidratação adequada a pessoas e animais em ambientes de circulação coletiva.

Trata-se de medida que **eleva a qualidade dos serviços públicos fornecidos**, assegurando conforto térmico e acessibilidade universal, ao mesmo tempo em que promove o uso consciente dos espaços urbanos, valorizando o patrimônio público e aumentando a segurança e a permanência da população nesses locais.

Adicionalmente, os equipamentos contribuíram para a **sustentabilidade ambiental**, na medida em que incentivam o uso de recipientes reutilizáveis e reduzem o consumo de garrafas plásticas descartáveis, refletindo o compromisso do Município com ações ambientais responsáveis.

Considerando que a demanda pelas estações de hidratação é **recorrente, variada e distribuída entre diversas Secretarias**, a adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)** é a estratégia **mais eficiente e vantajosa**, pois:



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

- permite **aquisições gradativas**, conforme disponibilidade orçamentária e necessidade real;
- assegura **economia de escala** e padronização dos equipamentos;
- evita repetição de processos licitatórios para objetos idênticos;
- garante maior **agilidade administrativa** e continuidade na prestação dos serviços públicos.

Importa destacar que se trata de **bens de natureza comum**, com padrões de desempenho e qualidade claramente definidos, **compatíveis com ampla competitividade no mercado**, enquadrando-se no art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

Assim, a contratação mostra-se **técnica e economicamente justificável**, sendo oportuna e alinhada aos princípios da **eficiência, legalidade, economicidade, sustentabilidade e continuidade do serviço público**, assegurando a melhoria das condições de atendimento da população de Primavera de Rondônia.

3. JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE

A estimativa do quantitativo está sendo baseada nas necessidades identificadas pelas secretarias responsáveis, considerando a demanda atual de usuários dos espaços públicos, a extensão das áreas contempladas e a necessidade de promover condições adequadas de acesso à água potável em diversos pontos do município.

Foram analisados os locais de maior fluxo de pessoas como praças, áreas de lazer, espaços de convivência e pontos estratégicos utilizados para práticas esportivas verificando-se a carência de equipamentos adequados para hidratação e bem-estar dos munícipes. Dessa forma, a definição da quantidade proposta busca atender de maneira eficiente a população, garantindo a distribuição equilibrada das estações de hidratação, de acordo com a realidade local e a necessidade de ampliação da infraestrutura pública.

A quantidade estimada, portanto, visa assegurar o pleno atendimento dos usuários, promover maior conforto e segurança sanitária, além de prevenir a insuficiência ou o excesso de equipamentos, observando o princípio da economicidade e o adequado dimensionamento da contratação.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A descrição dos requisitos para a aquisição encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E DE SEU RECEBIMENTO

A execução do objeto ocorrerá de forma gradual, mediante emissão de Autorização de Fornecimento (AF) ou documento equivalente, pela Administração demandante, observando a necessidade de cada órgão e a disponibilidade orçamentária.

A contratada deverá entregar, instalar e colocar em funcionamento as estações de hidratação no Município de Primavera de Rondônia/RO, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da respectiva autorização.

A execução seguirá as etapas abaixo:

6.1 Entrega e Instalação

- Os equipamentos deverão ser novos, sem uso anterior, atender às especificações técnicas definidas neste Termo de Referência e estar certificados conforme normas aplicáveis (ex.: Inmetro, ABNT, NR-10, NBR 9050).
- A instalação deverá ser realizada por equipe técnica da contratada, garantindo:
 - segurança e conformidade às normas vigentes;
 - acessibilidade plena;
 - pleno funcionamento de todos os sistemas e acessórios.

6.2 Recebimento Provisório

- O recebimento provisório será realizado **no ato da entrega/instalação**, mediante conferência sumária da quantidade e da integridade física dos itens, com apresentação da nota fiscal.

6.3 Conformidade e Substituição

- Qualquer equipamento entregue **em desacordo** com as especificações será **rejeitado** total ou parcialmente.
- A contratada deverá providenciar **a substituição do item rejeitado** no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis, às suas expensas**, sem prejuízo das penalidades cabíveis.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

6.4 Recebimento Definitivo

- O recebimento definitivo ocorrerá após:
 - verificação técnica completa,
 - testagem do pleno funcionamento,
 - ausência de pendências, e lavratura de **termo de recebimento definitivo**, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.
- Qualquer prazo destinado ao saneamento de inconsistências **não será computado** para fins de recebimento definitivo.

6.5 Garantia e Assistência Técnica

- A contratada deverá garantir **no mínimo 12 (doze) meses de garantia**, incluindo suporte e substituição de peças por defeito de fabricação ou instalação.
- A assistência técnica deverá ser prestada **sem ônus adicional** durante a garantia.

6.6 Responsabilidades Complementares

- O recebimento provisório ou definitivo **não exime** a contratada:
 - da **responsabilidade civil** pela garantia da qualidade dos equipamentos,
 - nem da **responsabilidade ético-profissional** pela perfeita execução.
- Não haverá **vínculo trabalhista** entre o Município e os empregados da contratada.
- Os serviços deverão **obedecer rigorosamente** às condições deste TR, do edital e do contrato.

6.7 Locais de Instalação

O local de prestação dos serviços será definido pela secretaria no momento da requisição de compra. A empresa contratada deverá cumprir os prazos estabelecidos e atender integralmente às exigências contratuais, garantindo a continuidade e a eficácia dos serviços prestados.

7. DO MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL

A gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preços e dos contratos decorrentes será realizada pela Administração Municipal, por meio de gestor e fiscais designados formalmente, em atendimento ao disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

As comunicações entre as partes deverão ocorrer preferencialmente por escrito, admitindo-se o uso de meios eletrônicos, quando necessário, para garantir rastreabilidade e registro formal no processo administrativo.

7.1 Competências e Atribuições

Compete ao fiscal do contrato:

- a) acompanhar a execução contratual sob os aspectos técnico, quantitativo e qualitativo;
- b) verificar conformidade de entrega, instalação e funcionamento dos equipamentos;
- c) registrar no processo todas as ocorrências relevantes e emitir notificações para correção de falhas, estabelecendo prazo para saneamento;
- d) comunicar imediatamente ao gestor fatos que comprometam o cronograma ou a execução;
- e) conferir habilitação, garantias, pagamentos e empenhos, quando necessário.

Compete ao gestor do contrato:

- a) coordenar o planejamento, a execução e a fiscalização;
- b) revisar registros realizados pelos fiscais e determinar providências cabíveis;
- c) solicitar aplicação de penalidades ou instauração de processo sancionatório, quando cabível (art. 158 da Lei 14.133/2021);
- d) manter o processo atualizado com todas as ocorrências, ordens, termos e apostilamentos;
- e) elaborar relatório final de execução, avaliando resultados alcançados.

7.2 Responsabilidade da Contratada

O recebimento provisório ou definitivo não exclui:

- responsabilidade civil pela segurança e qualidade dos equipamentos;
- responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução;
- obrigações quanto à garantia prevista (mínimo 12 meses).

A contratada deverá cumprir as normas técnicas e legais, sem gerar vínculo trabalhista entre seus empregados e a Administração.

7.3 Consequências da Inexecução

O descumprimento total ou parcial das obrigações ensejará:



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

- substituição dos itens rejeitados às expensas da contratada, até 15 (quinze) dias úteis após notificação;
- aplicação das sanções legais, conforme arts. 156 a 159 da Lei nº 14.133/2021.

7.4 Prorrogação dos Prazos

Ocorrendo determinações formais de paralisação, suspensão ou retenção judicial, os prazos serão prorrogados automaticamente, mediante anotação por simples apostila.

8. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pela Contratada.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f). Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo **erro na apresentação da nota fiscal** ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

A Administração deverá verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital de pregão eletrônico e identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação pública, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

Constatando-se uma situação de **irregularidade da Contratada**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, no entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento do(s) produto(s).

Nota(s) Fiscal (is)/Fatura (s) deverá (ao) vir acompanhada (s) das certidões de tributos **Federais, Estaduais, Municipais, FGTS e INSS.**

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será realizada por meio de **Processo Licitatório**, na modalidade **Pregão Eletrônico**, sob o regime de **Registro de Preços**, com critério de julgamento pelo **Menor Preço**, observados os parâmetros objetivos definidos no edital e seus anexos, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

A participação e habilitação dos licitantes serão processadas **exclusivamente por meio eletrônico**, e a proposta será analisada quanto à conformidade com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

A adjudicação e a homologação do resultado observarão as normas aplicáveis e os princípios da isonomia, competitividade, transparência, legalidade, economicidade e eficiência.

9.1 Da Qualificação Técnica

Os licitantes deverão comprovar aptidão compatível com o objeto desta contratação, mediante:

a) **atestado(s) de capacidade técnica**, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem fornecimento prévio de equipamentos com características equivalentes às exigidas neste Termo de Referência;

b) **catálogo(s) ou ficha(s) técnica(s)** com descrição detalhada e imagens do produto ofertado, contendo informações suficientes para comprovar:

- atendimento às **especificações técnicas** do item;
- certificações exigidas (ex.: Inmetro para melhoria da qualidade da água);
- adequação normativa (ex.: ABNT, NR-10, NBR 9050).

Os documentos apresentados deverão demonstrar que a licitante possui **capacidade técnica operacional** para atender o objeto, com garantia de qualidade e plena funcionalidade dos equipamentos.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi obtida mediante **pesquisa de preços realizada na plataforma Fonte de Preços**, com base em contratações similares registradas por outros entes públicos.

Os preços unitários referenciais resultaram da aplicação do **método matemático da média aritmética** dos valores encontrados, conforme determina a Instrução Normativa SEGES nº 65/2021 (aplicável por simetria à Lei nº 14.133/2021), estando documentados na **cotação elaborada pela Prefeitura Municipal de Primavera de Rondônia**.

Considerou-se o quantitativo estimado de **10 (dez) unidades**, resultando no **valor estimado total de R\$ 398.333,30** (trezentos e noventa e oito mil, trezentos e trinta e três reais e trinta centavos), conforme memória de cálculo constante no documento citado.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

Os documentos que compõem a pesquisa de preços — incluindo as fontes consultadas, valores unitários, datas de coleta e memorial de cálculo — **permanecerão anexados ao processo em documento classificado** até o encerramento da fase competitiva, nos termos do **art. 24, §1º e art. 91 da Lei Federal nº 14.133/2021**, como medida de proteção à competitividade e à vantajosidade.

Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, cada contratação decorrente observará:

- existência de crédito orçamentário
- disponibilidade financeira do órgão participante
- necessidade específica e quantitativo efetivamente demandado

11. DEVERES DA CONTRATADA

- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumido com exclusividade seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e ainda:
- Efetuar a execução dos serviços em perfeitas condições, conforme as especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos;
- Responsabilizar – se pelos vícios e danos decorrentes do serviço:
- Comunicar a Contratante, no prazo de 02 (dois) dias úteis que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- Manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação .
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto desta licitação em que se verificar vícios, avarias, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 02 (dois) dias a contar da notificação para tal.
- **Entrega Pontual e Conformidade com as Especificações:** A contratada deve entregar os equipamentos no prazo estipulado no contrato/ata, assegurando que os produtos atendam às especificações técnicas detalhadas no edital ou termo de referência. Em casos de não conformidade, a contratada é responsável pela substituição ou correção dos itens no prazo estabelecido.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

- **Responsabilidade por Custos Adicionais:** Todos os custos relacionados ao fornecimento, incluindo transporte, frete, seguros, tributos e encargos sociais, são de responsabilidade da contratada, sem ônus adicional para a Administração.
- **Garantia dos Produtos:** A contratada deve oferecer garantia mínima de 12 meses para os equipamentos fornecidos, prevalecendo a garantia de fábrica caso esta seja superior, conforme estipulado no contrato.
- **Responsabilidade por Danos:** A contratada é responsável por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, devendo providenciar a imediata reparação dos prejuízos.
- **A CONTRATADA** será responsável por eventuais danos e acidentes que vier a causar a terceiros ou a seus próprios empregados, durante o processo de entrega e instalação do item solicitado.
- O transporte, alimentação, hospedagem e demais despesas com os seus funcionários, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.
- Os itens adquiridos terão garantia de 12 (doze) meses após a data de entrega, cobrindo defeitos de fabricação, instalação e problemas estruturais. Durante esse período, quaisquer falhas relacionadas à aos quesitos mencionados anteriormente, deverão ser corrigidas sem custos adicionais.
- **É responsabilidade da contratada a entrega, montagem e instalação das ESTAÇÕES DE HIDRATAÇÃO TIPO TOEM COM ÁGUA NATURAL, GELADA, ÁGUA PARA PETS E ASPERSOR REFRESCANTE E MODULO USB.**

12. DEVERES DA CONTRATANTE

- Promover a fiscalização dos objetos desta licitação, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem executados pela CONTRATADA;
- Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos no edital.
- Notificar o fornecedor sobre eventuais atrasos na execução dos serviços e/ou descumprimento de cláusulas previstas neste Termo de Referência ou Edital.
- Não receber os serviços dissonantes das especificações contidas neste Termo de Referência ou Edital.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

- Aplicar ao fornecedor as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

13. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente licitação será realizada por meio de **Sistema de Registro de Preços**, razão pela qual **a indicação da dotação orçamentária não é condição para a assinatura da ata**, mas será **obrigatoriamente identificada em cada contratação decorrente**, conforme a demanda da Administração e a disponibilidade financeira do exercício.

As aquisições futuras serão custeadas por dotações orçamentárias **específicas das Secretarias requisitantes**, devidamente previstas:

- na **Lei Orçamentária Anual – LOA** vigente à época da contratação;
- em consonância com o **Plano Plurianual – PPA** e com a **Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO**;
- bem como com o **Plano Anual de Contratações – PAC** do exercício.

Cada contratação individualizada observará o art. 7º da **Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal)**, quanto à **existência de crédito orçamentário e adequada programação financeira**, a ser formalizada no momento da emissão da Autorização de Fornecimento (AF) ou instrumento equivalente.

14. DAS PENALIDADES/SANÇÕES

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa contratada as seguintes sanções:

Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, estabelecendo o prazo de 02 (dois) dias úteis para que a empresa contratada apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da administração;

Multa moratória no percentual correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, incidente sobre o valor do contrato, até a data do efetivo adimplemento, observado o limite de 10 (dez) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução parcial ou total do contrato, conforme o caso;

A multa moratória será aplicada a partir do 1º dia útil da inadimplência, contado da data definida para o regular cumprimento da obrigação;

Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do produto não entregue, no caso de inexecução parcial, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a Prefeitura pela não execução parcial do contrato;

Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato no caso de sua inexecução total, a qual deverá ser recolhida no prazo de 15 (quinze) dias uteis, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a Prefeitura, ensejando também sua rescisão;

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no cadastro de fornecedores impedidos de licitar, e no caso de suspensão de licitar, a empresa contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas das demais cominações legais.

15. DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas, controvérsias ou casos omissos resultantes do presente Contrato fica eleito o foro da Comarca de Pimenta Bueno, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

O presente Termo de Referência foi elaborado com base nas necessidades devidamente identificadas pelos órgãos demandantes e visa subsidiar a realização do procedimento licitatório correspondente, assegurando clareza quanto às condições técnicas, operacionais e administrativas para a execução contratual.

Eventuais **alterações ou ajustes** neste Termo de Referência somente poderão ser realizados mediante análise prévia e **anuência formal da Secretaria requisitante**, observando-se as normas da Lei nº 14.133/2021 e demais regulamentações aplicáveis.

Após a homologação do certame e a assinatura da Ata de Registro de Preços ou do contrato dela decorrente, **não serão admitidas alegações de desconhecimento das condições previstas** como justificativa para o descumprimento de obrigações, para a entrega inadequada do objeto ou para a inobservância dos requisitos técnicos estabelecidos. A contratada permanecerá **integralmente responsável** pela plena e adequada execução do objeto, bem como pela conformidade das entregas e instalações.

Assim, conclui-se que o objeto descrito neste Termo de Referência atende ao interesse público, apresenta **viabilidade técnica, econômica e operacional** e encontra-se em



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

consonância com os princípios administrativos da **legalidade, eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.**

Primavera de Rondônia/RO, 09 de dezembro de 2025.

Elaborado por:

Elilha Feitosa Braga

Membro do CPLP

Matrícula 114

Aprovado por:

Uelinton Ricardo da Silva

Secretário Municipal de Administração e Fazenda

Portaria 01/GP/2025



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

ANEXO I

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V. UNIT
001	<p>ESTAÇÃO DE HIDRATAÇÃO TIPO TOTEM PARA ÁREAS EXTERNAS COM FORNECIMENTO DE ÁGUA NATURAL, ÁGUA GELADA, ÁGUA PARA PETS, ASPERSOR REFRESCANTE e CARREGADOR USB, com as seguintes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ O equipamento deve ser fabricado em aço inox e apropriado para locais sujeitos às intempéries climáticas.➤ Deve possuir espessura mínima para garantir durabilidade e resistência a eventuais ações de vandalismo.➤ Deve possuir conexões hidráulicas e elétricas adequadas para áreas externas e compatíveis com a rede pública fornecida pelo Município.➤ Dimensões mínimas: 1,90 x 0,80 x 0,40 m (alt, larg x prof);➤ Deve possuir formas arredondadas, sem arestas, com fixação no chão feita para evitar cortes e proporcionar maior segurança às pessoas. Deve possuir fixação interna através de parafusos ou outros sistemas que forneçam segurança e resistência em áreas externas (medidas antivandalismo).➤ Deve atender às normas da NBR 9050, garantindo acessibilidade para cadeirantes. Suas formas devem ser em formato que não propiciem riscos de cortes;➤ Deverá incluir a personalização em adesivo com layout desenvolvido pela contratada e aprovado pela Prefeitura, transporte e instalação.➤ Deve possuir um dispenser para apoiar copos e garrafas, com dispensação d'água, com protetor integral de capô e design que previna contaminação de outros usuários, depósitos		10	39.833,33



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

	<p>aéreos e adulteração.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Deve possuir iluminação para uso noturno.➤ Deve possuir um orifício que permita o escoamento da água, que eventualmente não seja consumida, ao sistema de drenagem.➤ Deve possuir bandeja removível e lavável para evitar entupimentos e acúmulo de sujidades.➤ Deve possuir acionamento por botões IP68 - 12V com iluminação em LED, para garantir fácil usabilidade, durabilidade e evitar choques.➤ Na parte interna do mobiliário, deve haver sistema de refrigeração de água eficiente, com capacidade de refrigerar no mínimo 20L/H. Possuir tanque em aço 304, com solda sanitária e serpentina em aço inoxidável e, no mínimo 25L armazenamento.➤ Na parte inferior do mobiliário, deve haver um recipiente com dispensação de água em temperatura natural acessível para animais de todos os portes, acionado por seus tutores via botão. O recipiente não deve armazenar a água eventualmente não seja consumida, devendo possuir orifício que permita escoamento ao sistema de drenagem.➤ O recipiente não deve armazenar água não consumida, devendo possuir orifício para escoamento direto ao sistema de drenagem.➤ Deve possuir filtro, tipo C, de carvão ativado e certificação demonstrando que o mobiliário possui filtro de melhoria de água.➤ Em uma das faces do mobiliário, deve possuir um sistema pressurizado em forma de torre, com no mínimo 3 (três) bicos aspersores de água em formato de névoa superfina, e com sistema de ventilação com ventilador radial que seja projetado para resfriar e umidificar, gerando uma brisa de ar para auxiliar na sensação de frescor e diminuição da temperatura corporal.➤ Deve possuir filtro de retenção de partículas a fim de			
--	--	--	--	--



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

	<p>evitar entupimento dos bicos. Deve atender a norma ABNT NR 10.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Deve possuir certificados/selos para equipamentos com melhoria de água que atendam as Portarias do Inmetro de nº102/2022, a fim de comprovar segurança do mobiliário para/com as pessoas e o cumprimento da legislação vigente.➤ O equipamento deve ser entregue instalado.➤ O equipamento deverá possuir Garantia de 12(doze) meses para defeitos de fabricação e/ou instalação. Incluso frete e instalação técnica.➤ O fluxo de água deverá ser por dispensação laminar e limpa, evitando respingos,➤ O acionamento deverá ser por botões inibidores de choques➤ Equipado com módulo USB (Universal Serial Bus) com no mínimo 3 entradas 12v para carregar celular, com proteção IP68 e porta celular.➤ Com garantia mínima de 12 meses, inclusive com fornecimento de assistência técnica pelo mesmo período.➤ Deverá possuir aspersor refrescante.➤ Peso mínimo 105kg:➤ Deverá vir com kit de instalação, mais kit filtro (s) reserva;➤ Certificação: Produto e componentes (como filtros, cabos, adaptadores e demais) devem possuir as certificações que atestem conformidade com as normativas e portarias do INMETRO e atender às normas da ABNT aplicáveis.➤ Fabricado em Aço inoxidável 304 ou outro material que seja próprio, garantindo a durabilidade, resistência e segurança em ambientes sujeitos a intempéries climáticas (sol, chuva, umidade, variações de temperatura) e alto fluxo de uso público.➤ Entregue instalado e em pleno funcionamento.			
--	---	--	--	--



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

	<p>Assistência técnica gratuita para defeitos de fabricação, e, instalação por no mínimo doze meses.</p> <p>➤ A instalação deverá ser realizada por equipe técnica da empresa licitante. Instalação junto ao caminhódromo.</p>			
--	--	--	--	--

IMAGENS ILUSTRATIVAS.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

